

## DIREZIONE DIDATTICA CASTROVILLARI 2

Via Delle Orchidee, 7 - 87012 Castrovillari (CS)  
e-mail csee59100x@istruzione.it - pec: csee59100x@pec.istruzione.it  
Codice meccanografico: csee59100x - CF: 83002260780 - Codice Univoco: UFESEJ  
[www.ddcastrovillari2.edu.it](http://www.ddcastrovillari2.edu.it)



Castrovillari, 12/10/2022

Alla Commissione elettorale  
Al personale Docente e ATA  
Al DSGA  
Ai Sig.ri Genitori  
Atti  
Albo online  
Site

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - II CIRCOLO-CASTROVILLARI  
Prot. 0006048 del 12/10/2022  
I-7 (Uscita)

OGGETTO: Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - triennio 2022-2025

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16.04.1994, n.297, parte I titolo 1, contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;

**VISTO** l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 N. 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti;

**VISTE** le Ordinanze Ministeriali n. 215, 216 e 217 del 15.7.1991, ("Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto"), modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7.4.1992, n. 267 del 4.8.1995, n. 293 del 24.6.1996 e n. 277 del 17.6.1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. 24462 del 27 settembre 2022 "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a. s. 2022/2023";

**VISTA** la nota prot. n. 19777 del 5 ottobre 2022 dell'Ufficio Scolastico della Regione Calabria, che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto nei giorni di **domenica 27 e lunedì 28 novembre 2022**;

**CONSIDERATO** che non è stata introdotta alcuna modifica di tipo legislativo alla disciplina degli organi collegiali;

**TENUTO CONTO** che è necessario procedere al rinnovo del Consiglio di Circolo di questa Istituzione scolastica;

### INDICE

a norma degli artt. 2 e 6 dell'O.M. 215/1991 le elezioni per il rinnovo delle seguenti componenti del Consiglio di Circolo:

- n. **6** rappresentanti del personale **docente**;
- n. **6** rappresentanti dei **genitori** degli alunni;
- n. **1** rappresentante del personale amministrativo ed ausiliario.

Le votazioni si espletano nei giorni di **domenica 27 novembre 2022** (dalle ore 8:00 alle ore 12:00) e **lunedì 28 novembre 2022** (dalle ore 8:00 alle ore 13:30).

Al riguardo, si ricordano i seguenti adempimenti previsti dall'OM 215/1991 con la relativa tempistica:

Costituzione della Commissione elettorale di Istituto	art. 24, c.1	45° giorno	entro il <b>13/10/2022</b>
Il Dirigente scolastico comunica gli elenchi aggiornati degli elettori alla Commissione elettorale	art. 27 c. 1	35° giorno	entro il <b>23/10/2022</b>

## DIREZIONE DIDATTICA CASTROVILLARI 2

Via Delle Orchidee, 7 - 87012 Castrovillari (CS)  
e-mail csee59100x@istruzione.it - pec: csee59100x@pec.istruzione.it  
Codice meccanografico: csee59100x - CF: 83002260780 - Codice Univoco: UFESJ  
[www.ddcastrovillari2.edu.it](http://www.ddcastrovillari2.edu.it)



La Commissione elettorale, dopo la compilazione, deposita gli elenchi presso la segreteria che li affigge all'albo.	art. 27 c. 4-5	25° giorno	entro il <b>02/11/2022</b>
Eventuali ricorsi avverso erronea compilazione elenchi	art. 28, c. 1	entro 5 giorni dalla pubblicazione all'albo	entro il <b>07/11/2022</b>
Presentazione delle liste elettorali	art. 32 c.3	20°-15° giorno	dalle ore 9,00 del <b>07/11/2022</b> alle ore 12,00 del <b>12/11/2022</b>
Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale	art. 33 c.1	15° giorno	subito dopo le ore 12 del <b>12/11/2022</b>
Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi	art. 35 c. 2	18°-2° giorno	dal <b>09/11/2022</b> al <b>25/11/2022</b>
Richieste per le riunioni sopradette	art. 35 c. 3	10° giorno	non oltre il <b>17/11/2022</b>
Il Dirigente Scolastico, su designazione della Commissione elettorale nomina i componenti dei seggi	art. 38 c.6	5° giorno	non oltre il <b>22/11/2022</b>
Elezioni	Art. 40		<b>27/11/2022:</b> ore 8,00 – 12,00 <b>28/11/2022:</b> ore 8,00 - 13:30
Proclamazione eletti	art. 45	entro 48 ore dallo scrutinio	Entro il <b>30/11/2022</b>
Ricorsi risultati delle elezioni	art. 46 c. 1	3°-7° giorno successivo	<b>01 - 05/12/2022</b>
Accoglimento/rigetto ricorsi	art. 46 c.2	8°-12° giorno successivo	<b>06 - 10/12/2022</b>

Si precisa che:

- l'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.

### INDICAZIONI SU ADEMPIMENTI PRELIMINARI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI

#### Presentazione liste

1. Ciascuna lista può essere presentata:
  - Per la componente DOCENTI e ATA da almeno un decimo degli elettori della stessa componente
  - Per la componente GENITORI da almeno 20 elettori della stessa componente
2. Ogni LISTA deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo (ad es. I, II, ecc.) riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi,

## **DIREZIONE DIDATTICA CASTROVILLARI 2**

Via Delle Orchidee, 7 - 87012 Castrovillari (CS)  
e-mail csee59100x@istruzione.it - pec: csee59100x@pec.istruzione.it  
Codice meccanografico: csee59100x - CF: 83002260780 - Codice Univoco: UFESEJ  
[www.ddcastrovillari2.edu.it](http://www.ddcastrovillari2.edu.it)



- nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere.** La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita e saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste devono essere consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto;
3. le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista;
  4. le firme dei candidati e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione;
  5. I candidati possono illustrare i programmi. A tal fine, le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate nei locali dell'Istituto in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

### **Incompatibilità e condizioni di ineleggibilità**

Nessun **elettore** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **candidato** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **candidato** può presentare alcuna lista.

Nessun **componente della commissione elettorale** può essere candidato di alcuna lista, ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

Il personale sospeso dal servizio a causa di un procedimento penale e disciplinare o che si trovi sospeso in attesa di un procedimento non può esser candidato.

### **Modalità di votazione**

1. All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante l'apposizione di una croce sia sulla lista che sui nominativi dei candidati appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.
2. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una crocetta sulla lista e sui nominativi che si intendono votare. Componenti Genitori e Docenti: ciascun elettore potrà esprimere **due** preferenze. Componente personale ATA: ciascun elettore potrà esprimere **una sola** preferenza.
3. **I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di **voto una sola volta**.
4. **Saranno istituiti n. 4 seggi elettorali.** Essi saranno composti da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il

## **DIREZIONE DIDATTICA CASTROVILLARI 2**

Via Delle Orchidee, 7 - 87012 Castrovillari (CS)

e-mail [csee59100x@istruzione.it](mailto:csee59100x@istruzione.it) - pec: [csee59100x@pec.istruzione.it](mailto:csee59100x@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico: csee59100x - CF: 83002260780 - Codice Univoco: UFESEJ

[www.ddcastrovillari2.edu.it](http://www.ddcastrovillari2.edu.it)



presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori. Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

### **RACCOMANDAZIONI PER LA PREVENZIONE DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2**

Con riferimento alla situazione epidemiologica da SARS-CoV-2, si evidenzia che nel caso in cui, ai sensi dell'art. 3 del decreto legge n. 24/2022, siano adottate dalle competenti autorità sanitarie nuove misure di prevenzione e sicurezza in corrispondenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica, l'Ufficio Scolastico Regionale provvederà a darne notizia e a fornire alle istituzioni scolastiche le opportune indicazioni operative e il supporto eventualmente necessario.

La Dirigente scolastica

*Prof.ssa Alessandra Morimanno*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa*